

ska dock göras senast tre veckor före mötets hållande, samt att av kallelse ska framgå vilket eller vilka ärenden som ska behandlas på extramötet. Inga andra frågor får behandlas på extramötet.

§ 10 Mötesordning

Vid ordinarie årsmöte ska följande punkter behandlas:

- val av mötesordförande
- val av mötessekreterare
- val av två stycken protokollsjusterare
- om årsmötets behörighet, kallelse i tid etc
- (justering av röstlängd)
- styrelsens förvaltningsberättelse inkl ekonomisk årsredovisning
- revisorernas berättelse
- fastställande av balans- och resultaträkning
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- val av ordförande
- val av styrelseledamöter (2 alt 3)
- val av styrelsesuppleanter (2)
- val av revisorer (2)
- val av revisorssuppleant (1 alt 2)
- val av valberedning (1 alt 2)
- arvode till valda funktionärer
- motioner och övriga frågor, vilka senast två veckor före mötet lämnats till styrelsen

Endast medlem kan bli vald till funktionär i föreningen.

§ 11 Styrelse

Föreningens verksamhet handhas under tiden mellan två årsmöten av en styrelse. Styrelsen består av minst fem och max sju ledamöter.

Ordföranden väljs av årsmötet. Övriga styrelseledamöter väljs så att hälften av ledamöterna utses på två år vid ett årsmöte och andra halvan ledamöter väljs på två år vid nästkommande årsmöte. Det innebär att ledamöterna väljs vartannat år.

Styrelsen konstituerar sig själv och utser inom sig sekreterare och kassör.

Styrelsen är beslutför då mer än halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Beslut fattas i styrelsen med absolut majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska normalt hålla ordinarie möten en gång per månad, minst 10 per år. Protokoll ska föras vid varje sammanträde och justeras. Samtliga protokoll ska finnas tillgängliga hos föreningens sekreterare. Om möjligt ska kopia av protokollet lämnas till övriga styrelseledamöter i god tid före kommande styrelsesammanträde.

Styrelsen representerar föreningen och ska verka för att ge en positiv bild av föreningen. Det åligger styrelsen att i enlighet med dessa stadgar och årsmötets beslut aktivt verka för främjande av föreningens intressen, verkställa fattade beslut och förvalta föreningens tillgångar.

Styrelsen ska senast en månad före ordinarie årsmöte, till föreningens revisor, avge redovisning för föregående räkenskapsår. Denna redovisning ska omfatta föreningens samtliga styrelseprotokoll, räkenskapsmaterial, verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning för verksamhetsåret.

Föreningens firma tecknas av styrelsen och av de eller den styrelsen utser.

På årsmötet väljs också två styrelsesuppleanter. Dessa ska vid ordinarie ledamöts frånfall träda in i ledamöts ställe. Suppleanterna kan/bör delta i styrelsens ordinarie sammanträden.

§ 12 Bokföring och bokslut

Ansvarig för den löpande ekonomiska redovisningen är utsedd kassör. Den ekonomiska redovisningen (bokföringen) utförs normalt av kassören, men kan lämnas till utförare utanför styrelsen.

Vid varje styrelsemöte ska föreningens ekonomiska ställning rapporteras, som minst innehåller